

Правила комп'ютерного набору тексту

1. Повинен бути цілісним і зв'язним.
2. Має бути закінченим.
3. Заголовок повинен розташовуватись по центру.
4. Після заголовка не потрібно ставити крапку, якщо він в окремому рядку.
5. Не можна ставити пробіл перед розділовим знаком.
6. Тире необхідно з обох боків виділяти знаком пробіл.
7. Прізвище та ініціали пишуться в одному рядку.
8. Між кожним словом треба ставити лише один знак пробілу.
9. Дефіс і апостроф - без проміжків.
10. Між словами ставиться лише один пропуск;
11. Розділовий знак не відривають від слова, після розділового знаку ставиться пропуск;
12. Не потрібно примусово переходити на новий рядок редактор це зробить автоматично!
13. Слова не ділять на склади і не переносять;
14. Використовуючи дужки () або лапки «» не ставити пропуск до і після тексту;
15. До і після тире ставиться пропуск, до і після дефісу не ставиться пропуск;
16. Не ставити пропуски між літерами, щоб зробити слово більш розтягнутим;
17. Не робить пробілом відступ від лівого краю;
18. Не нумерувати списки, це робить TP (таблиця розмітки);
19. Не нумерувати сторінки, це робить TP;
20. Для переходу до нового абзацу натискають Enter.