

Правила набору тексту

- Використовуйте правильну розкладку клавіатури для вашої мови.
- Виправляйте помилки друку та орфографії перед відправкою тексту.
- Використовуйте відступи або вирівнюйте текст для забезпечення його читабельності.
- Використовуйте розділові знаки (коми, крапки, крапки з комою і т. д.) для структурування речень та розділення думок.
- Уникайте використання занадто складних термінів або жаргону, якщо ваш текст призначений для широкої аудиторії.
- Використовуйте різноманітні слова та вирази, щоб зробити текст цікавішим та різноманітним.
- Переконайтеся, що ваш текст зрозумілий та логічний для вашої цільової аудиторії.
- Уникайте використання забагато скорочень, аббревіатур або сленгових слів, які можуть бути незрозумілі іншим людям.
- Перевірте факти та джерела, перш ніж включати їх у свій текст, щоб уникнути поширення неправдивої інформації.
- Використовуйте відповідний тон та стиль письма відповідно до контексту вашого тексту (науковий, офіційний, неофіційний тощо).
- Дотримуйтеся граматичних правил мови, таких як правильне використання часів, форм слів, чисел тощо.
- Використовуйте абзаци для організації вашого тексту на різні тематичні блоки.
- Звертайте увагу на правопис та оформлення назв, термінів, імен тощо.
- Уникайте повторень слів або фраз, якщо це не є необхідним стилістичним елементом.

"Раніше такого не знав"

- Не використовуйте слова у верхньому регістрі (капсом) для всього тексту, це може бути грубим і недоречним.
- Не використовуйте безліч знаків оклику або знаки запитання в кінці пропозиції. Один знак оклику або знак питання достатні для вираження емоції.
- Використовуйте однаковий розмір заголовків та підзаголовків.
- Використовуйте режим читання в текстових редакторах, щоб перевірити читабельність і зручність читання тексту.
- Використовуйте нейтральну мову, щоб уникнути упереджень та забезпечити більш об'єктивний текст.
- Не використовуйте подвійні пробіли між словами, вони можуть спричинити неприродний інтервал між словами.
- Не використовуйте курсив для всього тексту, це може бути важко читати і викликати зорове напруження.
- Не використовуйте три крапки більш ніж три рази в пропозиції, це може виглядати занадто довгим і заплутаним.
- Не використовуйте відступи на початку абзацив, додаючи пробіли або табуляції. Використовуйте форматування відступів відповідно до правил документа.