

### **Правила перетворення формату A4 на формат A5:**

1. Відкрийте документ, в якому необхідно змінити формат сторінки.
  2. Відкрийте вкладку "Макет" (якщо ви використовуєте Word 2007 - 2010 виберіть вкладку "Розмітка сторінки") і розгорніть там діалогове вікно групи "Параметри сторінки", натиснувши на стрілку, розташовану в правій нижній частині групи.
  3. Перейдіть у вкладку «Розмір паперу».
  4. У форматі меню «Размер бумаги» можна вибрати формат A5, як і інші формати, від A4 (залежить від версії програми). Значення ширини і висоти для такого формату сторінки повинні бути задані вручну.
- Примітка: іноді формати, відмінні від A4 відсутні в меню «Размер бумаги», поки не буде підключений принтер, що підтримує інші формати сторінок. Ширина і висота сторінки формату A5 становить x сантиметри.
5. У форматі MS Word з A4 зміниться на A5, ставши вдвічі менше.