

Правила комп'ютерного набору тексту

1. Повинен бути цілісним і зв'язним.
 2. Має бути закінченим.
 3. Заголовок повинен розташовуватись по центру.
 4. Після заголовка не потрібно ставити крапку, якщо він в окремому рядку.
 5. Не можна ставити пробіл перед розділовим знаком.
 6. Тире необхідно з обох боків виділяти знаком пробіл.
 7. Прізвище та ініціали пишуться в одному рядку.
 8. Між кожним словом треба ставити лише один знак пробілу.
 9. Дефіс і апостроф - без проміжків.
10. Між словами ставиться лише один пропуск;
- Правила , які я не знав.
11. Розділовий знак не відривають від слова, після розділового знаку ставиться пропуск;
 12. Не потрібно примусово переходити на новий рядок редактор це зробить автоматично!
 13. Слова не ділять на склади і не переносять;
 14. Використовуючи дужки () або лапки «» не ставити пропуск до і після тексту;
 15. До і після тире ставиться пропуск, до і після дефісу не ставиться пропуск;
 16. Не ставити пропуски між літерами, щоб зробити слово більш розтягнутим;
 17. Не робить пробілом відступ від лівого краю;
 18. Не нумерувати списки, це робить TP (таблиця розмітки);
 19. Не нумерувати сторінки, це робить TP;
 20. Для переходу до нового абзацу натискають Enter.