

Гарнітура та кегль шрифту заголовків, а також і розміщення повинні відповідати розмітці в оригіналі або макеті. Заголовки, що складаються з двох або кількох рядків, повинні бути розбиті на рядки за змістом. При розподілі заголовків на рядки не допускаються переноси у словах і залишати в кінці рядка прийменники, сполучники і прислівники.

При наборі заголовків окремими рядками, між словами повинен бути пропуск в одну напівкегельну. Якщо заголовки набирають широкими шрифтами або прописними буквами, пробіли між словами повинні бути збільшені на 2 п. Якщо рядок заголовка менше формату набору на 1-2 кегельну, він повинен бути доведений до повного формату збільшенням пробілу між словами.

Між рядками заголовків, набраних великими літерами, інтервал повинен бути збільшеним на 2 п. У заголовках, набраних великими літерами кегля 16 і вище, повинна бути вирівняна візуально нерівномірність пробілів між буквами, шляхом додавання тонких шпацій між літерами з прямими штрихами.

1. Заголовки розташовуються над текстом по центру або від лівого краю.
2. Допускається виділення заголовку прописними буквами.
3. Перенесення і скорочення слів в заголовках не допускаються.
4. Крапка після заголовку не ставиться. Якщо заголовок містить кілька речень, то крапка НЕ ставиться тільки в кінці останнього речення.
5. На відміну від заголовка, підзаголовок прийнято писати не прописними, а малими літерами.
6. Крапка після підзаголовку також не ставиться.
7. Заголовок від підзаголовка відокремлюють одним порожнім рядком.
8. Відокремлювати порожнім рядком підзаголовок від подальшого тексту необов'язково.
9. Порядковий номер заголовка, який надруковано в одному рядку з ним, повинен бути відокремлений пропуском незалежно від того, чи є після номера крапка.