

Правила набору тексту

- Використовуйте чіткий шрифт, який легко читати.
- Для переходу на початок наступного рядка натискати клавішу Enter.
- Використовуйте досить великий розмір шрифту, щоб текст був читабельним.
- Використовуйте чіткий колір тексту, щоб він відрізнявся від фону.
- Використовуйте великі літери там, де це потрібно, наприклад, на початку речень та назв.
- Використовуйте лапки та інші символи, коли ви цитуєте когось.
- Використовуйте синоніми, щоб урізноманітнити свій текст і уникнути повторень.
- Використовуйте чіткі та точні вирази, щоб уникнути неоднозначності.
- Уникайте використання занадто багатьох аббревіатур та скорочень.
- Використовуйте адекватне та точне визначення, щоб уникнути двозначності та плутанини.
- Використовуйте лише один пробіл між словами та реченнями.
- Використовуйте правильний регістр, коли ви пишете імена, назви та заголовки.
- Не набирайте кирилицю подібними по зображенню латинськими буквами – і навпаки.
- Десяткові цифри набираються тільки через точку, а не через кому (0.25 замість 0,25).
- Не можна ставитися пробіл перед розділовим знаком.
- Одиниці виміру такі як г, кг, т, см тощо, потрібно виділяти пропусками від числа.
- До і після дефісу не ставити пропуск (який-небудь).
- Тире потрібно з обох боків виділяти пропуском.
- Не робити абзаци та відступи пропусками.
- Використовуйте курсив або жирний шрифт, щоб виділити важливі слова чи фрази.