

Гарнітура та кегль шрифту заголовків, а також і розміщення повинні відповідати розмітці в оригіналі або макеті. Заголовки, що складаються з двох або кількох рядків, повинні бути розбиті на рядки за змістом. При розподілі заголовків на рядки не допускаються переноси у словах і залишати в кінці рядка прийменники, сполучники і прислівники.

При наборі заголовків окремими рядками, між словами повинен бути пропуск в одну напівкегельну. Якщо заголовки набирають широкими шрифтами або прописними буквами, пробіли між словами повинні бути збільшені на 2 п. Якщо рядок заголовка менше формату набору на 1-2 кегельну, він повинен бути доведений до повного формату збільшенням пробілу між словами.

Між рядками заголовків, набраних великими літерами, інтервал повинен бути збільшеним на 2 п. У заголовках, набраних великими літерами кегля 16 і вище, повинна бути вирівняна візуально нерівномірність пробілів між буквами, шляхом додавання тонких шпаций між літерами з прямими штрихами.

- Заголовки розташовуються над текстом по центру або від лівого краю.
- Допускається виділення заголовку прописними буквами.
- Перенесення і скорочення слів в заголовках не допускаються.
- Крапка після заголовку не ставиться. Якщо заголовок містить кілька речень, то крапка НЕ ставиться тільки в кінці останнього речення.
- На відміну від заголовка, підзаголовок прийнято писати не прописними, а малими літерами.
- Крапка після підзаголовку також не ставиться.
- Заголовок від підзаголовка відокремлюють одним порожнім рядком.
- Відокремлювати порожнім рядком підзаголовок від подальшого тексту необов'язково.
- Порядковий номер заголовка, який надруковано в одному рядку з ним, повинен бути відокремлений пропуском незалежно від того, чи є після номера крапка.