

Правила набору тексту

1. Використовуйте чіткий шрифт, який легко читати.
2. Для переходу на початок наступного рядка натискати клавішу Enter.
3. Використовуйте досить великий розмір шрифту, щоб текст був читабельним.
4. Використовуйте чіткий колір тексту, щоб він відрізнявся від фону.
5. Використовуйте великі літери там, де це потрібно, наприклад, на початку речень та назв.
6. Використовуйте лапки та інші символи, коли ви цитуєте когось.
7. Використовуйте синоніми, щоб урізноманітнити свій текст і уникнути повторень.
8. Використовуйте чіткі та точні вирази, щоб уникнути неоднозначності.
9. Уникайте використання занадто багатьох аббревіатур та скорочень.
10. Використовуйте адекватне та точне визначення, щоб уникнути двозначності та плутанини.
11. Використовуйте лише один пробіл між словами та реченнями.
12. Використовуйте правильний регістр, коли ви пишете імена, назви та заголовки.
13. Не набирайте кирилицю подібними по зображенню латинськими буквами – і навпаки.
14. Десяткові цифри набираються тільки через точку, а не через кому (0.25 замість 0,25).
15. Не можна ставитися пробіл перед розділовим знаком.
16. Одиниці виміру такі як г, кг, т, см тощо, потрібно виділяти пропусками від числа.
17. До і після дефісу не ставити пропуск (який-небудь).
18. Тире потрібно з обох боків виділяти пропуском.
19. Не робити абзаци та відступи пропусками.
20. Використовуйте курсив або жирний шрифт, щоб виділити важливі слова чи фрази.