

Правила набору тексту

1. Граматика та орфографія

- Використовуйте правильну граматику та орфографію.
- Перевіряйте свій текст на наявність помилок та коректуйте їх.
- Неправильна граматика та орфографія можуть спричинити незрозумілість та зниження довіри до автора.

2. Структура тексту

• Використовуйте структуру тексту, щоб зробити його більш зрозумілим та логічним.

• Розділяйте свій текст на параграфи та використовуйте заголовки, щоб виділити основні ідеї.

3. Стиль письма

• Використовуйте стиль письма, який відповідає вашій аудиторії та їхнім потребам.

• Використовуйте прості та зрозумілі слова.

• Використовуйте активний замість пасивного стилю письма.

4. Форматування тексту

• Використовуйте розділові знаки та переноси рядків, щоб зробити текст більш зрозумілим та привабливим для читача.

• Використовуйте відповідний шрифт та розмір, щоб зробити текст легко читабельним.

5. Пунктуація

• Використовуйте правильну пунктуацію, щоб зробити текст більш зрозумілим та логічним.

• Перевіряйте правильність використання розділових знаків.

6. Редагування та корекція

• Перевіряйте свій текст на наявність помилок та коректуйте їх.

• Редагуйте свій текст, щоб зробити його більш зрозумілим та привабливим для читача.

• Переконайтеся, що текст відповідає темі та меті вашого повідомлення.

7. Використання ключових слів

• Використовуйте ключові слова, щоб допомогти читачам зрозуміти тему тексту.

• Використовуйте ключові слова у заголовках, підзаголовках та першому реченні кожного параграфа.

8. Довжина тексту

• Використовуйте оптимальну довжину тексту, щоб зробити його більш зрозумілим та легким для читання.

• Для блогів та статей зазвичай використовують текстові блоки, що складаються з 300-500 слів.

9. Візуальні елементи

• Використовуйте візуальні елементи, такі як зображення та відео, щоб зробити текст більш привабливим та цікавим для читача.

• Використовуйте таблиці та діаграми, щоб ілюструвати ваші ідеї та допомогти читачам зрозуміти складну інформацію.

10. Контроль за рівнем складності

- Використовуйте рівень складності, який відповідає вашій аудиторії.
- Переконайтеся, що ваш текст зрозумілий для читачів з різним рівнем знань.

11. Заохочення до дії

- Включайте заклики до дії в свій текст, щоб стимулювати читачів до взаємодії з вашим контентом.
- Використовуйте гіперпосилання та кнопки виклику до дії, щоб спрямувати читачів на ваші інші сторінки чи продукти.

За допомогою цих правил набору тексту ви зможете написати чіткий та зрозумілий текст

1. Між словами ставиться лише один пропуск.
2. Розділовий знак не відривають від слова, після розділового знаку ставиться пропуск.
3. Не потрібно примусово переходити на новий рядок редактор це зробить автоматично.
4. Слова не ділять на склади і не переносять.
5. Використовуючи () або “” не ставити пропуск до і після тексту.
6. До і після тире ставиться пропуск.
7. До і після дефісу не ставиться пропуск.
8. Не ставити пропуски між літерами, щоб зробити слово більш розтягнутим.
9. Не робити абзаци та відступи тексту пропусками.
10. Для переходу на перший рядок нового абзацу натиснути клавішу ‘Enter’.
11. Не нумерувати списки вручну.
12. Уникати занадто складних слів, або фраз.
13. Уникати використання складних або незрозумілих термінів.
14. Для кращого сприйняття тексту, потрібно звертати увагу на розміри заголовків та підзаголовків
15. Для оформлення основної частини тексту використовують шрифти розміром від 10 до 14 пт.
16. Не залишати одне слово на початку рядка
17. Не залишати порожніх рядків без причини
18. Використовувати тільки один стиль для заголовку для кожного розділу
19. Не використовувати скорочення та незрозумілі аббревіатури, які не зрозуміло всім користувачам
20. Використовувати список з точками, аби нумерацією для організації інформації

Правила набору тексту

1. Граматика та орфографія

- Використовуйте правильну граматику та орфографію.
- Перевіряйте свій текст на наявність помилок та коректуйте їх.
- Неправильна граматика та орфографія можуть спричинити незрозумілість та зниження довіри до автора.

2. Структура тексту

- Використовуйте структуру тексту, щоб зробити його більш зрозумілим та логічним.
- Розділяйте свій текст на параграфи та використовуйте заголовки, щоб виділити основні ідеї.

3. Стиль письма

- Використовуйте стиль письма, який відповідає вашій аудиторії та їхнім потребам.
- Використовуйте прості та зрозумілі слова.
- Використовуйте активний замість пасивного стилю письма.

4. Форматування тексту

- Використовуйте розділові знаки та переноси рядків, щоб зробити текст більш зрозумілим та привабливим для читача.
- Використовуйте відповідний шрифт та розмір, щоб зробити текст легко читабельним.

5. Пунктуація

- Використовуйте правильну пунктуацію, щоб зробити текст більш зрозумілим та логічним.
- Перевіряйте правильність використання розділових знаків.

6. Редагування та корекція

- Перевіряйте свій текст на наявність помилок та коректуйте їх.
- Редагуйте свій текст, щоб зробити його більш зрозумілим та привабливим для читача.
- Переконайтеся, що текст відповідає темі та меті вашого повідомлення.

7. Використання ключових слів

- Використовуйте ключові слова, щоб допомогти читачам зрозуміти тему тексту.
- Використовуйте ключові слова у заголовках, підзаголовках та першому реченні кожного параграфа.

8. Довжина тексту

- Використовуйте оптимальну довжину тексту, щоб зробити його більш зрозумілим та легким для читання.
- Для блогів та статей зазвичай використовують текстові блоки, що складаються з 300-500 слів.

9. Візуальні елементи

- Використовуйте візуальні елементи, такі як зображення та відео, щоб зробити текст більш привабливим та цікавим для читача.
- Використовуйте таблиці та діаграми, щоб ілюструвати ваші ідеї та допомогти читачам зрозуміти складну інформацію.

10. Контроль за рівнем складності

- Використовуйте рівень складності, який відповідає вашій аудиторії.
- Переконайтеся, що ваш текст зрозумілий для читачів з різним рівнем знань.

11. Заохочення до дії

- Включайте заклики до дії в свій текст, щоб стимулювати читачів до взаємодії з вашим контентом.
- Використовуйте гіперпосилання та кнопки виклику до дії, щоб спрямувати читачів на ваші інші сторінки чи продукти.