

Правила набору тексту

- Робити один пропуск між словами.
- Розділовий знак не відривати від слова, за яким він стоїть (між ними не повинен стояти «пропуск»).
- Після кожного розділового знаку ставити «пропуск».
- Після відкриваючих дужок або лапок зразу писати текст.
- Закриваючі дужки або лапки писати зразу за текстом.
- До і після дефісу не ставити «пропуск» (який-небудь).
- До і після тире ставити «пропуск» (книга - джерело знань).
- Знаки градуса ($^{\circ}$), хвилини (') , секунди (' ') від попередніх чисел не повинні бути відокремлені пропуском, а від подальших чисел повинні бути відокремлені пропуском ($10^{\circ} 15'$).
- Числівники порядкові і кількісні виражаються в простому тексті словами.
- Непотрібно використовувати забагато виділень та форматувань.
- Не використовувати занадто великий або малий шрифт.
- Використовувати прості речення, коли можливо.
- Використовувати однаковий часовий формат для всього тексту.
- Використовувати аналогії для пояснення складних понять.
- Не використовувати занадто багато лапок або кавичок.
- Використовувати загальноприйняті скорочення, такі як "і т.д." та "тощо".
- Використовувати наступні речення для пояснення попередніх речень.
- Використовувати ковзання для пояснення визначень термінів.
- Використовувати перетинку для відокремлення цифр у числах.
- Використовувати різноманітні відтінки, коли пишете про відчуття та емоції.