

Правила набору тексту

1. Текст повинен бути цілісним, зв'язним та закінченим
2. Оптимальний пропуск між словами повинен дорівнювати напівкегельній величині шрифту, яким набирається текст (0.5 em)
3. При наборі повинні дотримуватись усі граматичні правила переносу
4. Одиниці виміру потрібно відділяти пропусками від числа
5. Розділовий знак НЕ можна відривати від слова, за яким він стоїть. Виняток - тире .
6. Заборонено переносити та скорочувати слова в заголовку
7. У кінці заголовка НЕ ставиться крапка, якщо він написаний в окремому рядку
8. Щоб не розривати фразу треба поставити нерозривний пропуск з допомогою комбінації клавіш CTRL+SHIFT+SPACE (пропуск)
9. Для переходу на новий рядок (не абзац) використовують комбінацію клавіш SHIFT+ENTER
10. Для переходу на новий абзац використовується клавіша ENTER

Раніше такого не знав

11. Використання двох і більше знаків оклику або знаків оклику поспіль («??», «!!!») вважається помилкою.
12. Поєднувати знаки питання і оклику можна тільки в такій послідовності «?!», Але не навпаки.
13. Правильний скорочений запис днів тижня такий (по порядку): «пн.», «вт.», «пор.», «чт.», «пт.», «сб.», «нд.». Після скорочення ставиться крапка. Інші варіанти скорочень («пон.», «СРД.», «Птн.» і т. п.) вважаються помилковими.
14. Дефіс пробілами не відбивається («коли», «Ріо-де-Жанейро»)
15. Заголовок повинен розташовуватись по центру, чи по лівому краю якнайближче до тексту
16. Знаки %, °, ', "" не можна відривати від символів, до яких вони належать
17. Перед такими розділовими знаками, як точка (.), кома (,), крапка (...), двокрапка (:), точка з комою (;), запитальний (?) і знак оклику (!), пробіл не ставиться.
18. Після довгого тире, що означає пряму мову, ставиться одна нерозривна прогалина.
19. Правильні лапки - це "ялинки" («»). А якщо необхідно вжити лапки всередині лапок, використовуйте німецькі лапки („“).
20. Однобуквені слова, з яких починається речення, тобто прийменники, частки і вигуки, набрані прописними, не повинні стояти в кінці рядка.