

1. Робити один пропуск між словами
2. Розділовий знак не відривати від слова, за яким він стоїть (між ними 3. не повинен стояти «пропуск»);
4. Після кожного розділового знаку ставити «пропуск»;
5. Після відкриваючих дужок або лапок зразу писати текст (див. попередній абзац);
6. До і після дефісу не ставити «пропуск» (який-небудь);
7. До і після тире ставити «пропуск» (книга - джерело знань);
8. Примусово не переходити на новий рядок, це робить текстовий редактор автоматично;
9. Не робити «пропусками» відступи від лівого краю (вірші, списки, тощо), це краще робити іншими засобами текстового редактора;
- 10 Не робити порожніх рядків між абзацами, для цього є засоби встановлення між абзацних інтервалів;
11. Не нумерувати сторінки, це зробить текстовий редактор.
12. Крапка не ставиться в кінці підпису малюнка, в заголовках та всередині таблиць. При відділенні десяткових частин від цілих чисел краще ставити кому, а не крапку.