

Правила комп'ютерного набору тексту:

1. Має бути закінченим.
2. Повинен бути цілісним і зв'язним.
3. Заголовок повинен розташовуватись по центру.
4. Якщо заголовок в окремому рядку, не потрібно ставити крапку після нього.
5. Не можна ставити пробіл перед розділовим знаком.
6. Тире необхідно виділяти з обох боків знаком пробіл.
7. Прізвище та ініціали пишуться в одному рядку.
8. Між кожним словом треба ставити лише один знак пробілу.
9. Дефіс і апостроф - без проміжків.
10. Між словами ставиться лише один пропуск.

"раніше такого не знав"

11. Розділовий знак не відривають від слова, після розділового знаку ставиться пропуск.
12. Редактор автоматично переходить на новий рядок, не потрібно робити це примусово.
13. Слова не ділять на склади і не переносять.
14. Використовуючи дужки () або лапки «», не ставити пропуск до і після тексту.
15. До і після тире ставиться пропуск, до і після дефісу не ставиться пропуск.
16. Не ставити пропуски між літерами, щоб зробити слово більш розтягнутим.
17. Не робити пробілом відступ від лівого краю.
18. Не нумерувати списки, це робить TP (таблиця розмітки).
19. Не нумерувати сторінки, це робить TP.
20. Для переходу до нового абзацу натискають Enter.