

Правила набору тексту

- Текст повинен бути цілісним, зв'язним та закінченим
- Оптимальний пропуск між словами повинен дорівнювати напівкегельній величині шрифту, яким набирається текст (0.5 em)
- При наборі повинні дотримуватись усі граматичні правила переносу
- Одиниці виміру потрібно відділяти пропусками від числа
- Розділовий знак НЕ можна відривати від слова, за яким він стоїть. Виняток - тире .
- Заборонено переносити та скорочувати слова в заголовку
- У кінці заголовка НЕ ставиться крапка, якщо він написаний в окремому рядку
- Щоб не розривати фразу треба поставити нерозривний пропуск з допомогою комбінації клавіш CTRL+SHIFT+SPACE (пропуск)
- Для переходу на новий рядок (не абзац) використовують комбінацію клавіш SHIFT+ENTER
- Для переходу на новий абзац використовується клавіша ENTER

Раніше такого не знав:

- Використання двох і більше знаків оклику або знаків оклику поспіль («??», «!!!») вважається помилкою.
- Поєднувати знаки питання і оклику можна тільки в такій послідовності «?!», Але не навпаки.
- Правильний скорочений запис днів тижня такий (по порядку): «пн.», «вт.», «пор.», «чт.», «пт.», «сб.», «нд.». Після скорочення ставиться крапка. Інші варіанти скорочень («пон.», «СРД.», «Птн.» і т. п.) вважаються помилковими.
- Дефіс пробілами не відбивається («коли», «Ріо-де-Жанейро»)
- Заголовок повинен розташовуватись по центру, чи по лівому краю якнайближче до тексту
- Знаки %, °, ', "" не можна відривати від символів, до яких вони належать
- Перед такими розділовими знаками, як точка (.), кома (,), крапка (...), двокрапка (:), точка з комою (;), запитальний (?) і знак оклику (!), пробіл не ставиться.
- Після довгого тире, що означає пряму мову, ставиться одна нерозривна прогалина.
- Правильні лапки - це "ялинки" («»). А якщо необхідно взяти лапки всередині лапок, використовуйте німецькі лапки („“).
- Однобуквені слова, з яких починається речення, тобто прийменники, частки і вигуки, набрані прописними, не повинні стояти в кінці рядка.