

Основні правила комп'ютерного набору тексту мають на меті забезпечити чіткість та логічність викладення інформації. Дотримання цих правил дозволяє зробити текст зрозумілим та зручним для читання.

Основні правила такі:

Текст повинен бути цілісним та зв'язним, щоб він міг бути легко зрозумілим для читача.

Текст має бути закінченим, тобто повинен містити відповідну інформацію та завершуватися.

Заголовок повинен розташовуватися по центру, щоб він привертав увагу та був зручним для читання.

Після заголовка не потрібно ставити крапку, якщо він в окремому рядку.

Не можна ставити пробіл перед розділовим знаком, оскільки це порушує логічну структуру речення.

Тире необхідно з обох боків виділяти знаком пробіл, щоб воно було чітко виділене в тексті.

Прізвище та ініціали пишуться в одному рядку, щоб зробити текст більш зрозумілим та компактним.

Між кожним словом треба ставити лише один знак пробілу, щоб текст був легко зрозумілим.

Дефіс і апостроф - без проміжків, щоб вони були чіткими та легко розрізнялися в тексті.

Між словами ставиться лише один пропуск, щоб зробити текст більш зрозумілим.

Розділовий знак не відривають від слова, після розділового знаку ставиться пропуск, щоб текст був більш зрозумілим.

Не потрібно примусово переходити на новий рядок редактор це зробить автоматично, щоб текст був більш організованим та легко читав