

Правила набору тексту



1. Робити хоча б один пробіл між словами;
2. Розділовий знак не відривати від слова, за яким він стоїть (між ними не повинен стояти "пробіл");
3. Після кожного розділового знаку ставити "пробіл";
4. Після відкриваючих дужок або лапок зразу писати текст;
5. Закриваючі дужки або лапки писати зразу за текстом;
6. До і після дефісу не ставити пропуск (який-небудь);
7. До і після тире ставити "пробіл" (книга — джерело знань);
8. Для переходу на початок наступного рядка натискати клавішу Enter;
9. Текст повинен бути цілісним, зв'язним та закінченим;
10. Заголовок повинен розташовуватись по центру, чи по лівому краю якнайближче до тексту;
11. **ЗАБОРОНЕНО** переносити та скорочувати слова в заголовку;
12. У кінці заголовка **НЕ** ставиться крапка, якщо він написаний в окремому рядку;
13. **НЕ** ставиться пробіл перед розділовим знаком;
14. Тире потрібно з обох боків виділяти пропуском;
15. Прізвище та ініціали пишуться в одному рядку;
16. Знаки %, ⁰, ', "" **НЕ МОЖНА** відривати від тих чисел, до яких вони належать;
17. Такі одиниці виміру, як г, кг, т, см тощо, потрібно виділяти пропусками від числа.